

005 / DM / 11

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2011

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION

**PART I (b)—FUNDAMENTAL RULES, PENSION CODE AND THE TAMIL NADU
TRAVELLING ALLOWANCE RULES**

(PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a **verbatim** reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

- I. State the **correctness** of the following with quoting Authority :— Marks
5 x 2 = 10
- (a) Payment of stitching charges of Rs. 200 to a Government Driver on 01-09-2009.
 - (b) Incidental charges admissible to an Officer on tour for his journeys from Chennai and back is calculated with reference to daily rates admissible to Chennai.
 - (c) The Drawing Officer restricted the T.A. claim of a subordinate to 20 % in May 2009 on the total claim.
 - (d) Air journey fare was allowed on Tour from Chennai to Madurai for a Government Servant drawing a Grade Pay of Rs. 7,700.
 - (e) A Grade-I Officer claimed Rs. 900 being the lumpsum grant in his transfer in August 2009. The distance between the places of transfer was less than 60 Kms.
- II. Distinguish between the following :— 5 x 3 = 15
- (a) Superannuation Pension and Retiring Pension
 - (b) Controlling Officer and Disbursing Officer
 - (c) Fee and Honorarium
 - (d) Personal Pay and Special Pay
 - (e) Contingency Fund and Contingent Expenditure.

2

Marks

- III. Write short notes on the following :— 5 x 4 = 20
- (a) Extension of Joining time
 - (b) Time limit for submission of T.A. claims.
 - (c) Employees with Grades and revised rate of Daily allowances for the purpose of T.A. after 31-5-2009.
 - (d) Conditions to hold additional charge
 - (e) Permanent Advance.
- IV. From the following particulars Prepared the Earned Leave Account :— 10
- Leave at credit on 31-12-2005 —228 days.
 Earned Leave availed for 25 days from 15-2-2007 to 11-3-2007.
 Earned Leave Surrender on 15th May 2006 —15 days.
 Availed Unearned Leave on Private Affairs for 30 days from 1st September 2006.
 Earned Leave Surrender on 15th May 2007—15 days.
 Availed Unearned Leave on Medical Certificate for 30 days from 1st August 2007.
 Died on 28th June 2008.
- V. Regulate the grant of next and subsequent increments with the following details :— 10
- Normal date of increment — 1-4-2006
 Stoppage of increment for six months without cumulative effect excluding the periods of leave. Stoppage of increment with cumulative effect for six months.
 Availed Extraordinary Leave without Medical Certificate for four months from 1-6-2006 to 30-9-2006.
 Availed Earned Leave for one month.
- VI. Fix the Pay and Calculate the Pension, DCRG, Commutative and Family Pension to a Government Servant on Superannuation whose Service particulars are given below :— 25
- Date of birth : 15-6-1951
 Date of entry into Service and regularisation : 8-5-1977
 EOL without M.C. : 3 Months
 Overstay of leave : 10 Days
 Placed under suspension for a period of 5 months treated as a punishment.
 Normal date of retirement : 1st April
 Pay as on 1-4-2007 : Rs. 22,500

3

Marks

Revised Pay Band as on 1-1-2006 : Rs. 9,300 —34,800

Grade Pay : Rs. 4,700

He was promoted and joined the new post carrying Pay Band Rs. 15,600 —39,100 with Grade Pay Rs. 5,400 as on 10-1-2008.

Fix the advantages pay to the individual and Calculate the Pensionary benefits.

Note:— (1) D.A 22 % as on 30th June 2009

(2) Commutation Value—

Age	Value
58	8.446
59	8.371
60	8.287

VII. Calculate the Travelling Allowance admissible to a Government Servant from the following details:—

10

Basic Pay : Rs. 32,000 + Grade Pay Rs. 6,600

Head Quarters : Chennai

13-6-2009 : Left Chennai 19.30 hours by train to Salem —
Travelled by Air Condition II Clsss.

14-6-2009 : Arrived Salem at 04.35 hours. On the same day
proceeded to Namakkal by Government Car. Left for
Chennai at 21.15 hours by Train II Class A/C
and reached the next day at 7.30 hours.

19-6-2009 : Left Chennai at 22.00 hours by Train II Class A/C
for Erode.

20-6-2009 : Arrived at Erode at 5.05 hours on the next day.
On the same day proceed to Tirupur by
Government Car.

21-6-2009 : Morning left Tirupur to Erode by Government Vehicle.

21-6-2009 : Left for Chennai at 21-45 hours by Train in II Class
A/C and reached by 05.30 hours on 23-6-2009.

	Distance	II Class A/C. fare
Chennai - Salem	345 Km.	Rs. 725
Namakkal - Chennai	372 Km.	Rs. 816
Chennai - Erode	280 Km.	Rs. 624

318/156—3

தமிழ் வடிவம்

I. பின் குறிப்பிட்ட வினாக்களுக்குத் தேவையான இடங்களில் ஆதாரம் 5 x 2 = 10
குறிப்பிட்டு விடையளிக்கவும் :—

- (அ) அரசு ஓட்டுநருக்கு 1-9-2009-ல் தையற்கட்டணமாக (Stitching Charges) ரூ. 200 வழங்கப்பட்டது.
- (ஆ) அரசு அலுவலருக்கு பயணத்தின் போது (Tour) அளிக்கப்படும் இடை நிகழ்வுக் கட்டணம் (Incidental Charges) சென்னைக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள தினப்படி விகிதங்களின் அடிப்படையில் சென்னையில் இருந்து புறப்பட்டு மற்றும் திரும்ப வரும் பயணங்களின்பேரில் அவருக்கு அனுமதிக்கப்பட்டது.
- (இ) பணம் பெற்றுத் தரும் அலுவலர் (Drawing Officer) ஒரு பணியாளரின் மொத்தப் பயணப் படி கோரிக்கையில் (T.A. claim) மே 2009 மாதத்தில் 20 சதவிகிதம் குறைத்துத் தொகை வழங்கப்பட்டது.
- (ஈ) கிரேட் ஊதியம் (Grade Pay) ரூ. 7,700 பெறும் அரசு அலுவலருக்கு சென்னையிலிருந்து மதுரைக்கு பயணம் செய்ய விமான போக்குவரத்துக் கட்டணம் அனுமதிக்கப்பட்டது.
- (உ) 'அ' பிரிவு அரசு அலுவலருக்கு ஓட்டு மொத்தத் தொகையாக (Lumpsom grant) ரூ. 900 ஆகஸ்ட் 2009-ல் மாறுதல் காரணமாக அளிக்கப்பட்டது. மாறுதல் பணியிடங்களுக்கு இடையே உள்ள தூரம் 60 கி.மீ. குறைவு ஆகும்.

II. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாட்டினை 5 x 3 = 15
விளக்குக :—

- (அ) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் (Superannuation Pension) மற்றும் ஓய்வுபெறும் ஓய்வூதியம் (Retiring Pension)
- (ஆ) கட்டுப்பாடு அலுவலர் (Controlling Officer) மற்றும் பட்டுவாடா அலுவலர் (Disbursing Officer)
- (இ) கட்டணம் (Fee) மற்றும் மதிப்பூதியம் (Honorarium)
- (ஈ) தனி ஊதியம் மற்றும் சிறப்பு ஊதியம்
- (உ) எதிர்பாராத நிதி (Contingency Fund) மற்றும் சில்லறைச் செலவினம் (Contingent Expenditure).

III. சிறுகுறிப்பு வரைக — 5 x 4 = 20

- (அ) பயண இடைக்காலம் நீட்டிப்பு.
- (ஆ) பயணப் படி கோரிக்கை அளிக்கக் கால அவகாசம்.
- (இ) 31-5-2009-க்குப் பின்னர் பயணப் படிக்கான திருத்திய தினப் படி பணியாளர்களின் கிரேட் விகித விவரங்கள்.
- (ஈ) கூடுதல் பொறுப்பு வகிப்பதற்கான நிபந்தனைகள்.
- (உ) நிரந்தர முன்பணம்.

- IV. கீழ்க்காணும் விவரங்களின் அடிப்படையில் ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கினை தயார் செய்யவும் :— 10
- | | |
|--|-------------|
| 31-12-2005-ல் இருப்பிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பு | 228 நாட்கள் |
| 15-2-2007 முதல் 11-3-2007முடிய துய்த்த ஈட்டிய விடுப்பு | 25 நாட்கள் |
| 15-5-2006-ல் 15 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்யப்பட்டது. | |
| சொந்த அலுவலின் பேரில் துய்த்துப்பெற்ற ஈட்டா விடுப்பு 30 நாட்கள் 1-9-2006 முதல் | |
| 15-5-2007-ல் ஈட்டிய விடுப்பு சரண் | 15 நாட்கள் |
| மருத்துவ சான்றின்பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு | 30 நாட்கள் |
| 1-8-2007 முதல் எடுக்கப்பெற்றது. | |
| 28-6-2008-ல் காலஞ்சென்றார். | |
- V. கீழே குறிப்பிடப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் காலமுறை ஊதிய உயர்வு, அதற்குப் பின்னர் வழங்கப்பட வேண்டிய ஊதிய உயர்வுகளை முறைப்படுத்தவும் :— 10
- சாதாரணமான ஊதிய உயர்வு நாள் 1-4-2006.
- திரண்ட பயனின்றி 6 மாதங்களுக்கு ஊதிய உயர்வு நிறுத்தி வைக்கப்பட்டது (விடுப்புக் காலம் நீங்கலாக). 6 மாதங்களுக்கு ஊதிய உயர்வு திரண்ட பயனுடன் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டது.
- 1-6-2006 முதல் 30-9-2006 முடிய நான்கு மாதங்களுக்கு மருத்துவச் சான்று இன்றி விடுப்பு துய்த்தப்பட்டது (EOL without M.C.).
- 1 மாதத்திற்கு ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்தப்பட்டது.
- VI. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் அரசு அலுவலருக்கு ஊதியம் நிர்ணயம் செய்து, ஓய்வூதியம், இறப்பு மற்றும் ஓய்வுகாலப் பணிக்கொடை, தொகுப்பூதியம் மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியம் நிர்ணயம் செய்யவும் :— 25
- | | |
|--|---------------------|
| பிறந்த தேதி | : 15-6-1951 |
| பணியில் சேர்ந்த மற்றும் முறைப்படுத்தப்பட்ட நாள் | : 8-5-1977 |
| மருத்துவச் சான்றின்பேரில்லாத விடுப்பு | : 3 மாதங்கள் |
| விடுப்பு அதிகமாக துய்த்துப்பெற்றது (Overstayed of leave) | : 10 நாட்கள் |
| தற்காலிகப் பணிநீக்கம் தண்டனையாக முறைப்படுத்தப்பட்டது | : 5 மாதங்கள் |
| சாதாரணமாக ஓய்வு பெறும் நாள் | : எப்ரல் முதல் நாள் |
| 1-4-2007-ல் ஊதியம் | : ரூ. 22,500 |
| திருத்திய ஊதியம் 1-1-2006-ல் | : ரூ. 9,300-34,800 |
| கிரேட் ஊதியம் | : ரூ. 4,700 |

பதவி உயர்வு பெற்று புதிய பதவியில் திருத்திய ஊதிய முறையில் ரூ. 15,600 - 39,100 + கிரேட் ஊதியம் ரூ. 5,400 என்ற விகிதத்தில் 10-1-2008-ல் சேர்ந்தார்.

மேற்படியாளருக்கு நன்மை அளிக்கத்தக்க வகையில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்து ஓய்வூதியப் பயன்களை கணக்கீடு செய்யவும்—

குறிப்பு: (1) அகவிலைப் படி 22% 30-6-2009-ல்
(2) தொகுப்பூதியம் மதிப்பு —

வயது	மதிப்பு
58	8.446
59	8.371
60	8.287

VII. பின்வரும் விவரங்களின் அடிப்படையில் அரசு அலுவலருக்கு அனுமதிக்கக்கூடிய பயணப் படியினை கணக்கீடு செய்யவும்:—

10

ஊதியம் ரூ. 32,000 - கிரேட் ஊதியம் ரூ. 6,600
தலைமை இடம் — சென்னை.

- 13-6-2009 : 19.30 மணிக்கு இரயிலில் சென்னையில் இருந்து கிளம்பி சேலம் செல்லுதல் இரண்டாம் வகுப்பு குளிர்சாதன வசதியுடன் கூடிய வகையில் பயணம் செய்தல்.
- 14-6-2009 : 4.35 மணிக்கு சேலம் சேருதல் அதே நாளில் அரசுப் பேருந்தில் நாமக்கல் புறப்படுதல் 21.15 மணிக்கு இரயிலில் இரண்டாம் வகுப்பில் குளிர்சாதன வசதியுடன் சென்னைக்குக் கிளம்பி அடுத்த நாள் 7.30 மணிக்கு வந்தடைதல்.
- 19-6-2009 : சென்னையில் இருந்து கிளம்பி 22.00 மணிக்கு இரயிலில் இரண்டாம் வகுப்பு குளிர்சாதன வசதியுடன் ஈரோடு செல்லுதல்.
- 20-6-2009 : 5.05 மணிக்கு ஈரோடு அடுத்த நாள் அடைதல், அதே நாளில் திரும்ப அரசு வாகனத்தில் செல்லுதல்.
- 21-6-2009 : அரசு வாகனத்தில் திருப்பூரிலிருந்து ஈரோடு, காலை செல்லுதல்.
- 21-6-2009 : 21.45 மணிக்கு சென்னை இரயிலில் இரண்டாம் வகுப்பு குளிர்சாதன வசதியுடன் புறப்பட்டு 23-6-2009 5.30 மணிக்கு சேருதல்.

	தூரம்	இரண்டாம் வகுப்பு குளிர்சாதன வகுப்பு
சென்னை - சேலம்	345 கி.மீ	ரூ. 725
நாமக்கல் - சென்னை	372 கி.மீ.	ரூ. 816
சென்னை - ஈரோடு	280 கி.மீ.	ரூ. 624

117 / DM / 11

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2011

THE ACCOUNTS TEST FOR EXECUTIVE OFFICERS

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

I. Write short notes on the following :—

5 x 4 = 20

- (a) Comptroller and Auditor-General of India
- (b) Appropriation Bills
- (c) Finance Commission
- (d) Recruitment and conditions of Service of persons serving the Union or State.
- (e) Debaring a person from receiving gratuity.

II. Distinguish between the following :—

4 x 5 = 20

- (a) Compassionate Allowance and Compensation Pension
- (b) Pay Slip and Transfer Slip
- (c) Duty Allowance and Local Allowance
- (d) Budget Appropriation and Final Modified Appropriation.

III. (a) Explain the procedure for the purchase of machinery and equipment of approximate value of Rs. 80,000 in the office of a head of department.

4 x 5 = 20

- (b) Indicate the standards of financial propriety to be observed in incurring or authorising of any expenditure from Public Funds.
- (c) The demand for grant under "Agriculture" was reduced by the Legislative Assembly by Rs. 20 Lakhs. Can the reduction be restored by Government? What is the procedure to be followed in restoring the cut?
- (d) State the procedure for authorisation of anticipatory gratuity and family pension.

318/268—1

IV. Comment on the following :—

4 x 5 = 20

- (a) A Treasury Officer refused to accept the certificate of disability issued by a Tahsildar, of a pensioner drawing Rs. 200 p.m. to attend the Treasury in person.
- (b) A Chief Educational Officer incurred expenditure towards repairs of his Office, located in P.W.D Building and debited the expenditure to his Office contingencies.
- (c) A Departmental receipt was accounted for by a Treasury Officer under 'Suspense Account' as the correct head of account was not known.
- (d) Appropriations Lapse.

V. (a) The Employment Exchange, Sivaganga sponsored a candidate for the post of Office Assistant to Revenue Divisional Office, Sivaganga. He was Selected and appointed as Office Assistant at Taluk Office, Manamadurai. He Joined duty on 11-10-2007 f.n. He died in an accident on 16-8-2008 at 4 p.m. While he was attending to his Official duties. He was drawing the following at the time of his death :—

3

Pay	Rs. 4,800
Grade Pay	Rs. 1,300
Total	Rs. 6,100

Calculate his DCRG. Mention his entitlements.

- (b) Specify the periods which do not count for service, How net service is calculated? How average emoluments are calculated?
- (c) What are the responsibilities of the head of Office regarding control of contingent expenditure?
- (d) A Deputy Director of Animal Husbandry wanted to apply for GPF Advance. He sent his application in a cover addressed to the Director of Animal Husbandry, Chennai using service postage Stamps. State whether he followed correct procedure?
- (e) What is Part - I Estimates?
- (f) A Joint Director joined duty on 31st December 1989. His date of Birth is 16th June 1954. He seeks voluntary retirement from Service while he is in the pay scale of Rs. 15,600-39,100 Grade Pay Rs. 7,600. His pay was fixed at Rs. 28,930 + G.P Rs. 7,600 as on 01-06-2009 in the revised scale of pay. His increment falls on October every year. Calculate his Pension assume he has no break in service and entire 20 years will qualify for Pension. When does his voluntary retirement fall?

4

3

2

3

5

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றினின்று குறிப்பெழுதுக :— 5 x 4 = 20
- (அ) இந்திய தணிக்கைத் துறைத் தலைவர்
 (ஆ) நிதி ஒதுக்கீட்டுச் சட்ட வரைவு
 (இ) நிதி ஆணையம்
 (ஈ) மத்திய மற்றும் மாநிலப் பணியில் பணியாளர்கள் தேர்வு மற்றும் நிபந்தனைகள்
 (உ) ஒரு நபர் பணிக்கொடை பெறுவதில் தடைகள்.
- II. வேறுபடுத்தி எழுதுக :— 4 x 5 = 20
- (அ) கருணைப் படி மற்றும் இழப்பீட்டு ஒய்வூதியம்
 (ஆ) சம்பளச் சீட்டு மற்றும் மாற்றல் சீட்டு
 (இ) அலுவல் படி மற்றும் உள்ளூர் படி
 (ஈ) வரவு - செலவு ஒதுக்கீடு மற்றும் இறுதித் திருத்திய ஒதுக்கீடு.
- III. (அ) ஒரு துறையின் தலைமை அலுவலகத்தில் சுமார் ரூ. 80,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் மற்றும் தளவாடங்கள் வாங்குவதற்கான வழிமுறைகளைக் கூறுக. 4 x 5 = 20
- (ஆ) பொது நிதியிலிருந்து செலவினங்கள், ஒப்பளிப்புகள், செலவின் ஆணைகள் வழங்கும்பொழுது கடைபிடிக்க வேண்டிய நிதி ஒழுங்கு முறைகள் யாவை ?
 (இ) சட்ட மன்றம் வேளாண்மை மானியக் கோரிக்கையிலிருந்து ரூ. 20 இலட்சம் குறைத்து விட்டது. இதை அரசு திரும்பத் தரமுடியுமா ? இதை திரும்பப் பெறுவதற்கு கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறை என்ன ?
 (ஈ) உத்தேச பணிக்கொடை மற்றும் குடும்ப ஒய்வூதியம் வழங்கும் முறைகளைப் பட்டியலிடுக.
- IV. பின்வருவனயிது கருத்துரை வழங்குக :— 4 x 5 = 20
- (அ) மாதம் ரூ. 200 ஒய்வூதியம் வாங்கும் நபருக்கு வட்டாட்சியர் (கூசில்தார்) வழங்கிய ஊனமுற்றோர் சான்றிதழை ஏற்று நேரடியாக வருவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்க மறுக்கும் கருவூல அலுவலரின்கையல் பற்றி கருத்து வழங்குக.
 (ஆ) பொதுப் பணித் துறைக்குச் சொந்தமான கட்டடத்திற்கு அலுவலக சில்லரைச் செலவினங்களில் இருந்து மராமத்துச் செலவு மேற்கொண்ட முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் செயல்பற்றி கருத்து வரையவும்.
 (இ) சரியான கணக்குத் தலைப்பு தெரியவில்லை என கருவூல அலுவலர் ஒரு துறையின் வருவாய்த் தொகையை "தனிக் கணக்கில் (Suspense Account) வரவு வைத்துவிட்டார்.
 (ஈ) காலாவதியாகும் ஒதுக்கீடுகள்.

- V. (அ) சிவகங்கை கோட்டாட்சியர் அலுவலகத்திற்கு, சிவகங்கை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திலிருந்து அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கு பெயர்கள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டது. அதிலிருந்து ஒருநபர் அலுவலக உதவியாளராக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு, மானாமதுரை வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் பணி அமர்த்தப்பட்டார். அவர் 11-10-2007-ல் பணியில் சேர்ந்தார். அலுவலகப் பணி நிமித்தமாக செல்கையில் 16-8-2008 அன்று மாலை 4 மணிக்கு விபத்துக் காரணமாக மரணம் அடைந்தார். அவர் மரணமடைந்தபோது கீழ்க்கண்டவாறு சம்பளம் மற்றும் இதரப் புகள் பெற்றார் :—
- சம்பளம் ரூ. 4,800
 தர ஊதியம் ரூ. 1,300
 மொத்தம் ரூ. 6,100
- அவரது குடும்பத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டிய சலுகைகள் என்ன? பணிக்கொடை (DCRG) எவ்வளவு?
- (ஆ) எந்தக் காலங்கள் பணிமூப்பிற்கு சேராது? தகுதியான பணிக்காலம் எவ்வாறு கணக்கிடப்பட வேண்டும்? சராசரி சம்பளம் (Average emoluments) எப்படி கணக்கிடப்பட வேண்டும்? 4
- (இ) சில்லரைச் செலவினங்கள் கணக்கில் ஒரு அலுவலகத் தலைவரின் கட்டுப்பாடு சம்பந்தமான கடமைகள் யாவை? 3
- (ஈ) கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் துணை இயக்குநர் ஒருவர் வருங்கால சேம நல நிதிக் கணக்கிலிருந்து முன்பணம் பெறவேண்டி விண்ணப்பத்தை அலுவலக பணி அஞ்சல் வில்லைஒட்டி கால்நடை பராமரிப்புத் துறையின் இயக்குநர் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைத்தார். இந்த முறை சரியா? 2
- (உ) பகுதி -I மதிப்பீடுகள் யாவை? 3
- (ஊ) இணை இயக்குநர் பணியில் ஒருவர் 31-12-1989 அன்று பணியில் சேர்ந்தார். அவர் பிறந்த தேதி 16-6-1954. அவர் தற்போது ரூ. 15,600-39,100 G.P. ரூ. 7,600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் பணியாற்றுகிறார். அவர் 01-06-2009 அன்று ரூ. 28,930 + ரூ. 7,600 என்ற ஊதியம் பெற்றார். அன்னாரது ஊதிய உயர்வு நாள் 1 அக்டோபர் மாதம். அவர் விருப்பார்ந்த ஓய்வு பெற விருப்பம் தெரிவிக்கிறார். அன்னார் விருப்பார்ந்த ஓய்வு பெறத் தகுதியான நாள் எது? அவர் பெறும் ஓய்வூதியத்தைக் கணக்கிடுக. அன்னார் 20 ஆண்டுகள் தொடர்ந்து பணியில் இருந்தார் என்றும், அன்னாருக்கு 20 ஆண்டுகள் பணிக்காலம் உள்ளது எனவும் கருதுக. 5

139 / DM / 11

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2011

**THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS
AND SUBORDINATES — PART II**

THE TAMIL NADU PUBLIC WORKS ACCOUNTS CODE, VOLUME - I

THE TAMIL NADU TREASURY CODE VOLUME - I

**THE TAMIL NADU ACCOUNTS CODE, VOLUMES - I AND III
AND THE TAMIL NADU PENSION CODE**

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

	Marks
I. Write short notes on the following :—	
(a) Works Abstract	5
(b) Annual Certificate of Balance	5
(c) Schedule of Rates	5
(d) Cash Book.	5
II. Distinguish between the following :—	
(a) Standard Measurement Book and Measurement Book	5
(b) Permanent Imprest and Temporary Imprest	5
(c) Superannuation Pension and Family Pension	5
(d) Work Slip and Revised Estimate.	5
III. (a) What is Contractor's ledger ?	15
(b) How it is maintained ?	5
IV. (a) Describe briefly how a Cash Book is posted and maintained.	12
(b) What are the rules to be observed by a Drawing Officer before bringing a new cheque book into use ?	8

318/290—1

- V. Calculate : Pension, Family Pension admissible, Commuted value of Pension, DCRG in respect of an Assistant Executive Engineer whose Pay Band is Rs. 15,600–39,100 + Grade Pay Rs. 6,600 :—

20

Date of Birth : 17-05-1957

Date of entry into Service : 31-03-1982

Date of Regularisation : 31-03-1982

He will draw a pay of Rs. 28,190 + G.P. Rs. 5,400 in the post of Assistant Engineer as on 17-05-2015.

On Promotion he will join as Assistant Executive Engineer on 18-05-2015. His regular increment is on 1st April.

Dearness Allowance of 69% is allowed for pensionary benefits. He is drawing H.R.A. Rs. 1,400, C.C.A. Rs. 360.

Also Calculate amount of leave encashment with following details :—

(a) Earned Leave at credit as on 31-05-2015 — 225 days

(b) Unearned Leave on Private Affairs at credit as on 31-05-2015 A.N. — 150 days.

Commutation value for a pension of Rs. 1 per annum.

age on next birthday	Commutation value expressed as number of years purchase
55	8.627
56	8.572
57	8.512
58	8.446
59	8.371
60	8.287
61	8.194

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு எழுதுக :—

- (அ) பணிச் சுருக்கம் 5
 (ஆ) வருடாந்திர இறுதி இருப்பு சரிபார்த்தல் 5
 (இ) தரப்படுத்தப்பட்ட விலை விவர அட்டவணை 5
 (ஈ) ரொக்கக் கணக்குப் பதிவேடு. 5

- II. கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ளவற்றிற்கான வேறுபாட்டினை விளக்குக :—

- (அ) படிநிலை அளவுச் சுவடிகள் மற்றும் அளவுச் சுவடிகள் 5
 (ஆ) நிரந்தர முன்பணக் கணக்கு மற்றும் தற்காலிக முன்பணக் கணக்கு 5
 (இ) ஓய்வூதியம் மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியம் 5
 (ஈ) வேலை நிறுக்கு மற்றும் திருத்திய மதிப்பீடு. 5

- III. (அ) ஒப்பந்தக்காரர்கள் பதிவேடு பற்றி விளக்குக. 15
 (ஆ) அதைப் பேணுவது எப்படி? 5

- IV. (அ) ரொக்கக் கணக்கு பதிவேட்டினை எவ்வாறு கையாளுவது மற்றும் பேணுவது குறித்து குறிப்புரை எழுதுக. 12
 (ஆ) புது காசோலை புத்தகத்தை உபயோகத்தில் கொண்டுவரும்போது பணம் எடுக்க ஒப்பிடும் அதிகாரி பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகளைப் பற்றி எழுதுக. 8

- V. சம்பள நிலை (Pay Band) ரூ. 15,600-39,100 + தர ஊதியம் (Grade Pay) ரூ. 6,600 முறையில் உள்ள ஒரு உதவிச் செயற்பொறியாளரின் ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுதல் மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்றைக் கணக்கீடு செய்யவும் :- 20

அவரது பிறந்த தேதி : 17-05-1957
 அரசுப் பணியில் முதன் முதலாக பணியேற்ற நாள் : 31-03-1982
 பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட நாள் : 31-03-1982

17-05-2015-ல், உதவிப் பொறியாளராக அவருக்கு ஊதியம் ரூ. 28,190 மற்றும் தர ஊதியம் ரூ. 5,400 ஆக நிர்ணயம் செய்யப்படும். 18-05-2015-ல் அவர் உதவிச் செயற்பொறியாளராக பதவி ஏற்கிறார். அவரது வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு ஏப்ரல் முதல் தேதி ஆகும். ஓய்வுகாலப் பலன்களுக்கு கணக்கீடு செய்ய 69% அகவிலைப் படி அனுமதிக்கப்படுகிறது.

வீட்டு வாடகைப் படி : ரூ. 1,400
 நகர ஈட்டுப் படி : ரூ. 360

மேலும் கீழ்க்காணும் விவரங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வுபெறும் நாளன்று வழங்கப்பட வேண்டிய விடுப்பு ஒப்படைப்புத் தொகை விவரங்களை கணக்கீடு செய்யவும் :-

- (அ) 31-05-2015 அன்று கணக்கிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பு - 225 நாட்கள்
 (ஆ) 31-05-2015 அன்று கணக்கிலுள்ள சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு - 150 நாட்கள்

Commutation value for a pension of Rs. 1 per annum.

age on next birthday	Commutation value expressed as number of years purchase
55	8.627
56	8.572
57	8.512
58	8.446
59	8.371
60	8.287
61	8.194

140 / DM / 11

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2011

THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART-I

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.—(1) Answer all questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.

(4) Marks will be deducted for bad handwriting.

(5) Marks will be deducted for not quoting rules clearly.]

I. Write short notes on the following :—

Marks
6 x 3 = 18

- (a) Additional Charge Allowance
- (b) Number Statement
- (c) Compulsory Wait
- (d) Public Accounts Committee
- (e) Life Certificate
- (f) Increment Certificate.

II. Distinguish between the following :—

6 x 3 = 18

- (a) Permanent Advance and Temporary Advance
- (b) Appropriation and Re-appropriation
- (c) Qualifying and Non-Qualifying Service for Pension
- (d) Charged Expenditure and Voted Expenditure
- (e) Lost Cheque and Cancelled Cheque
- (f) Incidental Charges and Flat Rate.

III. Match the following :—

5 x 1 = 5

- (a) EL - Sanctioned by Drawing Officer
- (b) BE - Issued by Drawing Officer
- (c) CCA - Earned by the Government Servant
- (d) LPC - Sanctioned by Government
- (e) LTC - Given to Government Servant who live in Cities.

318/291—1

IV. Choose the Best Answer —

5 x 1 = 5

- | | | |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| (a) Special Pay | City Compensation Allowance | Special Duty |
| (b) Pension | Monthly | Half Yearly |
| (c) Pay Slip | Issued by Pay and Accounts Officer | Issued by Pension Pay Officer |
| (d) Medical Allowance | Rs. 100 per Year | Rs. 100 per Month |
| (e) Life Certificate | Pensioner Document | In Service Employee Document |

V. Critically comment on the following :—

6 x 4 = 24

- (a) One Government Servant has claimed the rate of Dearness Allowance in his Travelling Allowance claim based on his Pay and Special Pay. His claim was rejected, whether this is correct ?
- (b) One Personal Assistant to Deputy Director of Health Services availed 90 days of Unearned Leave on Private Affairs, 90 days of Earned Leave at a time. But leave availed by the individual was refused for sanction by the Deputy Director of Health Services, is it in order ?
- (c) A new Office was opened at Yercaud, Salem District on 16-09-2009, when the pay bill was presented for September 2009, the Sub-Treasury Officer, Yercaud audited the bill.
- (d) An Employee has been provided with rent free quarters. The Drawing Officer has claimed H.R.A. also in the surrender leave salary of the Employee.
- (e) A Deputy Collector was transferred from Madurai to Chennai. The Drawing Officer at the new station has refused to claim the Transit Pay.
- (f) Foreign Service will not count for Pension.

- VI. An Assistant Director of Local Fund Audit Department drawing Pay as on 1-7-2006 Rs. 17,950 + Grade Pay Rs. 5,400 in the Pay Scale Rs. 15,600-39,100 with Grade Pay Rs. 5,400 was promoted as Deputy Director of Local Fund on 1-10-2006 in the Pay Scale Rs. 15,600-39,100 with Grade Pay Rs. 6,600. Fix his pay on the date of promotion and the next increment date.

10

VII. Calculate Pensionary benefits in respect of a Deputy Director of Industries and Commerce Department from the following details :—

20

- (a) Date of Birth. : 25th July 1950
(b) Date of Entry into Service : 14th July 1975
(c) Leave on Loss of Pay without Medical Certificate: 0-01-00
(d) Leave on Loss of Pay with Medical Certificate : 0-03-00
(e) Suspension treated as special punishment : 0-07-00
(f) Pay drawn as on 01-04-2007 after increment Rs. 18,600 + G. P. Rs. 6,600 in the PB 3 : Rs. 15,600 - 39,100 + G. P. Rs. 6,600.
(g) Dearness Allowance rate 1-7-2008 - 16 % .
(h) Commutation Multiples for 59th Birthday - 8.371

Calculate the following :—

- (1) Net Qualifying Service
(2) Pension
(3) Death-cum-Retirement Gratuity
(4) Commuted Value of Pension
(5) Family Pension and
(6) Reduced Pension.

தமிழ் வடிவம்

I. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக :—

6 x 3 = 18

- (அ) கூடுதல் பொறுப்புப் படி (Additional Charge Allowance)
(ஆ) எண் அறிக்கை (Number Statement)
(இ) கட்டாயக் காத்திருப்பு (Compulsary Wait)
(ஈ) பொது கணக்குக் குழு (Public Accounts Committee)
(உ) வாழ்நாள் சான்றிதழ் (Life Certificate)
(ஊ) உயர்வு உயர்வு சான்றிதழ் (Increment Certificate)

II. வேற்றுமை காண்க —

6 x 3 = 18

- (அ) நிலை முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம் (Permanent Advance and Temporary Advance)
- (ஆ) நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் மறு ஒதுக்கீடு (Appropriation and Re-appropriation)
- (இ) ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதிபெறு பணிக்காலம் மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதிபெறா பணிக்காலம்
- (ஈ) மொத்தத் தொகை-சாட்டியது மற்றும் மானியக் கோரிக்கை அனுமதித்தது (Charged Expenditure and Voted Expenditure)
- (உ) தொலைந்துபோன காசோலை மற்றும் கேன்சல்ட் காசோலை (Lost Cheque and Cancelled Cheque)
- (ஊ) இடைநிகழ் செலவுகள் மற்றும் தளப் படி (Incidental Charges and Flat Rate)

III. பொருத்துக —

5 x 1 = 5

- (அ) E.L. - கட்டுப்பாட்டு அலுவலரால் அங்கீகரிக்கப்படுவது
- (ஆ) B.E. - பணம் பெறும் அலுவலரால் வழங்கப்படுவது
- (இ) C.C.A. - அரசு ஊழியர் ஈட்டுவது
- (உ) L.P.C. - அரசால் அனுமதிக்கப்படுவது
- (ஈ) L.T.C. - நகரத்தில் வாழும் அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படுவது.

IV. சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுக்கவும் —

5 x 1 = 5

- | | | |
|------------------------|---------------------------------------|---|
| (அ) சிறப்பு சம்பளம் | நகர ஈட்டுப் படி | சிறப்பு அலுவலர்கள் |
| (ஆ) ஓய்வூதியம் | மாதந்தோறும் | 6 மாதங்களுக்கொருமுறை |
| (இ) சம்பளச் சான்றிதழ் | சம்பளக்கணக்கு அலுவலரால் வழங்கப்படுவது | ஓய்வூதியம் வழங்கும் அலுவலரால் வழங்கப்படுவது |
| (ஈ) மருத்துவப் படி | ரூ. 100 வருடந்தோறும் | ரூ. 100 மாதந்தோறும் |
| (உ) வாழ்நாள் சான்றிதழ் | ஓய்வூதியதாரருக்கான டாக்குமெண்ட் | பணியில் இருப்பவருக்கான டாக்குமெண்ட் |

V. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு திறனாய்வுக் கருத்து கூறுக :-

6 x 4 = 24

- (அ) ஒரு அரசு ஊழியர் தன்னுடைய பயணப் படி பட்டியலில் அவரது சம்பளம் மற்றும் சிறப்புச் சம்பளம் ஆகியவற்றிற்கான அகவிலைப் படி கோரியிருந்தார். அவரது கேட்பு மறுக்கப்பட்டது. இது சரியா ?
- (ஆ) உள்ளாட்சித் துறை துணை இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர் 90 நாட்கள் சொந்தக் காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பும், 90 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பும் ஒரே சமயத்தில் சேர்த்து எடுக்கிறார். ஆனால் துணை இயக்குநர் விடுப்பை அங்கீகரிக்க மறுக்கிறார். இது சரியானதா ?
- (இ) சேலம் மாவட்டம், ஏற்காட்டில் புதிய அலுவலகம் ஒன்று 16-09-2009 அன்று திறக்கப்படுகிறது. செப்டம்பர் 2009 ஆம் மாதச் சம்பளப் பட்டியல் ஏற்காடு சார் கருவூலத்தில் தரப்பட்டபோது ஏற்காடு சார் கருவூல அலுவலர் பட்டியலைத் தணிக்கை செய்தார்.
- (ஈ) வாடகை இல்லாத குடியிருப்பில் இருக்கும் அரசு ஊழியருக்கு, பணம் பெறும் அலுவலர் ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்த ஊதியத்தில் வீட்டு வாடகைப் படியினையும் சேர்த்து கோரியிருந்தார்.
- (உ) துணை மாவட்ட (Deputy Collector) ஆட்சியர் ஒருவர் மதுரையிலிருந்து சென்னைக்கு மாற்றப்பட்டார். பணம் பெறும் அலுவலர் பணியேற்பு இடைக்கால ஊதியத்தை புதிய அலுவலகத்தில் பெற்று வழங்க மறுத்தார்.
- (ஊ) அயல் பணிக்காலம் ஒய்வூதியம் பெற எடுத்துக்கொள்ளக் கூடாது.

VI. ரூ. 15,600-39,100 + த. ஊ. ரூ. 5,400 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் 1-7-2006 முதல் ரூ. 17,950 + தர ஊதியம் ரூ. 5,400 பெறும் உதவி இயக்குநர் 01-10-2006 முதல் ரூ. 15,600-39,100 + த. ஊ. ரூ. 6,600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் துணை இயக்குநராகப் பதவி உயர்வு பெறுகிறார். பதவி உயர்வு நாளில் அவரது ஊதியத்தை நிர்ணயம் செய்து அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாளைக் கண்டுபிடி.

10

- VII. இண்டஸ்ட்ரீஸ் மற்றும் காமர்ஸ் துறையில் துணை இயக்குநராகப் பணிபுரியும் ஒருவரின் ஓய்வூதியப் பலன்களை பின்வரும் விவரங்கள் அடிப்படையில் கண்டுபிடி :— 20
- (அ) பிறந்த தேதி : 25-7-1950
- (ஆ) பணியில் சேர்ந்த தேதி : 14-07-1975
- (இ) ஊதியமில்லா விடுப்பு : 0-01-00
மருத்துவச் சான்று இல்லாமல்
- (ஈ) ஊதியமில்லா விடுப்பு : 0-03-00
மருத்துவச் சான்றுடன்
- (உ) பணிநீக்கக் காலம் சிறப்புத் : 0-07-00
தண்டனையாகக் கருதப்பட்டது
- (ஊ) ஆண்டு ஊதிய உயர்விற்குபின் அவர் பெற்ற சம்பளம் 01-04-2007 தேதியின்படி ரூ. 18,600 + தர ஊதியம் 6,600 in PB 3: ரூ. 15,600-39,100 + தர ஊதியம் 6,600.
- (எ) அகவிலைப் படி 1-7-2008இல் 16 %
- (ஏ) 59ஆவது பிறந்தநாளுக்கான கம்யூடேசன் கணக்கிட 8.371.
- பின்வருவனவற்றைக் கண்டுபிடிக்கவும் :—
- (1) தகுதிபெறு பணிக்காலம்
 - (2) ஓய்வூதியம்
 - (3) இறப்பு மற்றும் பணிக்கால பணிக்கொடை
 - (4) கம்யூடேசன் (Commutation) மூலம் கிடைக்கும் தொகை.
 - (5) குடும்ப ஓய்வூதியம்
 - (6) குறைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம்.

141 / DM / 11

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2011

THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART-II

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

- I. Write short notes on the following :— 5 x 4 =20
- (a) Invalid Pension
 - (b) Contingency Fund
 - (c) Lapsed Deposit
 - (d) Public Accounts Committee
 - (e) Security Deposit.
- II. Distinguish between the following :— 5 x 4 =20
- (a) Fees and Honorarium
 - (b) Banking Treasury and Non-Banking Treasury
 - (c) Charged Expenditure and Voted Expenditure
 - (d) Government Audit and Commercial Audit
 - (e) Finance Accounts and Appropriation Accounts.
- III. Comment on the following (Quote the relevant rules. No marks will be awarded for answers like 'Correct' or 'Incorrect') :— 5 x 4 =20
- (a) The claim for family pension by the family of a Government Servant who committed suicide was denied.
 - (b) A party demands "stamped receipt" for the money remitted into a Sub-Treasury.
 - (c) A Treasury Officer found during his inspection of a sub-treasury, an excess of Rs.1,000 in the currency chest and asked the Sub-Treasury Officer to credit it into Government Account.

318/292—1

	Marks
(d) The currency chest book and cypher code should always be kept inside the currency chest.	
(e) Payment of Gratuity was refused at a treasury as the gratuity payment order was six months old.	
IV. What is the procedure to be followed while opening and closing the strong room of the District Treasury ?	5
V. How is independence of audit is safeguarded ?	5
VI. What are the important points to be observed in the preparation of a contingent bill ?	5
VII. Under what circumstances and conditions, can reduction of pension be effected ?	5
VIII. List out cases where the departmental revenue can be directly appropriated to departmental expenses.	5
IX. Indicate the duties and responsibilities of the Comptroller and Auditor-General of India.	5
X. Calculate the net qualifying service, average emoluments, Pension, Family Pension, Commuted value of pension and DCRG of an Officer retired on Superannuation :—	10
(a) Date of Birth : 19-08-1951	
(b) Date of entry into Govt. Service : 19-01-1969	
(c) Date of Regularisation : 01-03-1969	
(d) Leave taken - Earned Leave : 501 days	
Extraordinary leave without MC : 4 years, 6 months, 4 days	
(e) Pay drawn on 1-7-2008 Rs. 25,200 (Rs. 18,600 + Grade pay Rs. 6,600) in the scale of Rs. 15,600 – 39,100 + 6,600.	
(f) Date of Increment : 1st July	
(g) Dearness Allowance : 22 %	

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக :— 5 x 4 = 20
- (அ) இயலாத ஓய்வூதியம்
(ஆ) எதிர்பாராத செலவு நிதி
(இ) காலங்கடந்த வைப்புத் தொகை
(ஈ) பொதுக் கணக்குக் குழு
(உ) காப்புத் தொகைகள்.
- II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி எழுதுக :— 5 x 4 = 20
- (அ) கட்டணம் மற்றும் மதிப்பூதியம்
(ஆ) வங்கிசார் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்
(இ) சாட்டிய செலவு மற்றும் அனுமதித்த செலவு
(ஈ) அரசுத் தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை
(உ) நிதிக் கணக்குகள் மற்றும் ஒதுக்கீடு கணக்குகள்.

- III. கீழ்க்கண்டவற்றைக் குறித்து கருத்துக் கூறவும் (விதிகளைச் சுட்டிக்காட்டி விவரிக்கவும். 'சரி' அல்லது 'தவறு' என்று மட்டும் விடையளித்தால் மதிப்பெண் வழங்கப்பட மாட்டாது):— 5 x 4 =20
- (அ) தற்கொலை செய்து கொண்ட அரசு ஊழியரின் குடும்பத்திற்குக் குடும்ப ஓய்வூதியம் மறுக்கப்பட்டது.
- (ஆ) சார்நிலைக் கருவூலத்தில் செலுத்திய பணத்திற்கு ஒரு நாள் 'வில்லை ஓட்டிய இரசீது' வேண்டினார்.
- (இ) சார்நிலைக் கருவூல ஆய்வின்போது, மாவட்டக் கருவூல அலுவலர் பணப் பேழையில் ரூபாய் 1,000 அதிகமாக இருந்ததைக் கண்டுபிடித்து, சார்நிலைக் கருவூல அலுவலரை அதிகமாக இருந்த தொகையை அரசுக் கணக்கில் வரவு வைக்குமாறு பணித்தார்.
- (ஈ) பணப்பேழை ஏடு மற்றும் பூஜ்ய விதித் தொகுப்பு (Cypher code) எப்போதும் பணப் பேழைக்குள் பாதுகாத்து வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (உ) பணிக்கொடை ஆணை வழங்கி ஆறு மாதங்கள் ஆகிவிட்டதால் கருவூலத்தில் பணிக்கொடை வழங்க மறுக்கப்பட்டது.
- IV. மாவட்டக் கருவூலத்தின் காப்பு அறையை திறக்கும்போதும் மூடும்போதும் கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறை யாது? 5
- V. தணிக்கையின் சுதந்திரம் எவ்வாறு பாதுகாக்கப்படுகிறது? 5
- VI. சில்லறைச் செலவினப் பட்டியல் தயாரிக்கும்போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய விவரங்கள் யாவை? 5
- VII. எத்தகைய சூழ்நிலைகள் மற்றும் நிலைமைகளில் ஓய்வூதியக் குறைப்பு செய்யப்படும்? 5
- VIII. துறை வாரியான வருவாய்களை துறைவாரியான செலவினங்களுக்கு நேரடியாகப் பயன்படுத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்பட்ட நேர்வுகளைப் பட்டியலிடுக. 5
- IX. இந்தியக் கணக்காய்வர் - தலைமைத் தணிக்கையரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளைக் குறிப்பிடுக. 5
- X. பணிமூப்பு அடிப்படையில் பணியில் இருந்து ஓய்வு பெற்ற ஓர் அலுவலரது நிகர தகுதியான பணிக்காலம், சராசரி ஊதியம், ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், தொகுத்துப் பெறப்பட்ட ஓய்வூதியம் மற்றும் பணிக்கொடை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக:— 10
- (அ) பிறந்த தேதி : 19-08-1951
- (ஆ) அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள் : 19-01-1969
- (இ) பணிமுறைப்படுத்தப்பட்ட நாள் : 01-03-1969
- (ஈ) தூய்க்கப்பட்ட விடுப்பு ஈட்டிய விடுப்பு : 501 நாட்கள்
மருத்துவசான்று இல்லாத] 4 ஆண்டுகள்
சம்பளயில்லா விடுப்பு] 6 மாதங்கள், 4 நாட்கள்
- (உ) 1-7-2008 அன்று ரூ. 15,600-39,100 + ரூ. 6,600 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் பெற்ற ஊதியம் ரூ. 25,200
(ரூ. 18,600 + நிலைப்படி ரூ. 6,600)
- (ஊ) ஊதிய உயர்வு நாள் : ஜூலை 1
- (எ) அகவிலைப்படி : 22%

151 / DM / 11

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2011

THE TAMIL NADU GOVERNMENT OFFICE MANUAL TEST

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer any six questions only. Question No. 1 is compulsory and choose any five from the rest.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

Marks

- | | |
|--|----|
| I. Write short notes on the following : | 25 |
| (a) Stamp Account | |
| (b) Prohibitory Order Book | |
| (c) Filing of Government Orders and Board's Proceedings | |
| (d) Late Attendance | |
| (e) Arrear List | |
| II. Describe the procedure for detection and prevention of delays in Government Offices. | 15 |
| III. Explain in brief the procedure in maintaining "Current File" and the "Note File". | 15 |
| IV. What is the procedure to be followed in Economy of Stationary ? | 15 |
| V. How do you check delays in despatch of outgoing returns ? | 15 |
| VI. What is the procedure in preparing confidential reports on Deputy Collectors ? | 15 |
| VII. What are the instructions relating to grant of Compensatory Holidays ? | 15 |

தமிழ் , வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்குறிப்பிட்டவைப் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக :— 25
- (அ) அஞ்சல்வில்லைக் கணக்கு
 (ஆ) தடையாணைப் புத்தகம்
 (இ) அரசு ஆணைகள் மற்றும் வருவாய் வாரிய நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றைக் கோப்பில் சேர்த்தல்.
 (ஈ) தாமத வருகை
 (உ) நிலுவைப் பட்டி.
- II. அரசு அலுவலகங்களில் தாமதத்தைக் கண்டுபிடித்து அதைத் தடுக்கும் முறைப் பற்றி வரைக. 15
- III. நடப்புக் கோப்பு, குறிப்புக் கோப்பு பராமரிப்புப் பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக. 15
- IV. எழுதுப்பொருட்களை சிக்கனமாகப் பயன்படுத்துவது குறித்து கையாளப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை? 15
- V. வெளிச்செல்லும் காலமுறைப் புள்ளிவிவரங்களை அனுப்புவதில் உள்ள காலதாமதத்தைத் தவிர்ப்பது எப்படி? 15
- VI. துணை ஆட்சியர்களைப் பற்றி மந்தண அறிக்கை அனுப்புவதில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை? 15
- VII. விடுமுறை தினத்தில் பணியாற்றியதற்குப் பதிலாக வேறு ஒரு நாளில் விடுமுறை எடுப்பது பற்றிய அறிவுரைகள் யாவை? 15

160 / DM / 11

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2011

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS
IN THE ACCOUNTS BRANCH OF THE OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER
(HIGHWAYS AND RURAL WORKS)

FIFTH PAPER—ESTABLISHMENT AUDIT (THEORETICAL AND PRACTICAL)

(With Books)

Time —Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Rules should be quoted wherever necessary.]

- | | Marks |
|---|------------|
| I. Write short notes on the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Foreign Service | |
| (b) Actual Expenses | |
| (c) Joining Time | |
| (d) Service Gratuity | |
| (e) Special Pay. | |
| II. Distinguish between the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Duty Allowance and Local Allowance | |
| (b) Invalid Pension and Provisional Pension | |
| (c) Compensation Pension and Commutation of Pension | |
| (d) Actual Travelling Allowance and Fixed Travelling Allowance | |
| (e) Extension of Service and Re-employment. | |
| III. Comments on the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) An Assistant applied unearned leave on Medical Certificate for 61 days and sent his application with Medical Certificate after 10 days of his absence from duty. The Head of Office sanctioned the leave applied by the individual. | |
| (b) A Government Servant under suspension was dismissed from service with retrospective effect. The Head of Office concerned asked the suspended employee to refund the subsistence allowance already paid to him. | |

318/311--1

- (c) A Government Servant has claimed LTC for the journey to a place in the State of Tamil Nadu within a distance of 140 Km. from his Head Quarters and his request was admitted by the Head of Office.
- (d) Foreign Service will not Count for Pension.
- (e) A Government Servant who was entitled to travel by II Class, performed the journey by I Class on the ground that accommodation was not available in II Class and claimed I Class fare.
- IV. What are the recoveries that can be made from the Subsistence Allowances ? 5
- V. Calculate the Pension, Family Pension, DCRG and Commutation of Pension amount with the following particulars of a Government Servant :— 15
- | | |
|--|---|
| Date of Birth | 03-06-1951 |
| Date of Entry into Service | 07-05-1978 |
| Leave on Loss of Pay (without Medical Certificate) | 3 Months |
| Unearned Leave on Medical Certificate | 170 days |
| Suspension Period Treated as Punishment | 9 Months |
| Pay drawn as on 1-1-2008 | Rs. 31,400
Plus Grade Pay
Rs. 6,600 |
| Date of Increment | 1st January |
| Dearness Allowance as on 1-1-2009 | 22 % |
| Commutation value for 59 years | 8.371 |
- VI. Fix the Pay of a Government Servant with the given details and find out next date of increment and Pay :— 10
- A Government Servant who was drawing Rs. 18,000 Pay with Grade Pay Rs. 4,600 w.e.f. 1-4-2009 in the Pay Scale of Rs. 9,300-34,800 under PB2 with G.P. Rs. 4,600, was promoted to a higher Post carrying the same Pay band of Rs. 9,300-34,800 with G.P. of Rs. 4,800 and joined duty on 10-2-2010. He opts to remain with lower post till 01-4-2010 the date of next increment and wants his pay fixed after getting increment with lower Post.

- VII. Calculate the Earned Leave at credit as on 31-12-2008 of a Government Servant with the following particulars:— 10
- (1) Earned Leave at credit upto 31-12-2006 220 days
 - (2) Unavailed joining time of six days ordered to be credited to his leave account on 1-10-2008
 - (3) Availed earned leave from 1st to 31st August 2008.
 - (4) Availed Loss of Pay without Medical Certificate from 1-6-2007 to 30-6-2007.
 - (5) Permitted to Surrender 15 days of Earned Leave as on 30-4-2008.

- VIII. From the following particulars, Prepare the T.A. Bill of an Officer for December 2006 :— 15

Basic Pay of the Officer : Rs. 8,000
 Scale of Pay : Rs. 8,000-275-13,500
 Purpose of Tour : Inspection
 Head Quarters : Chennai
 Mode of Transport : Train — First Class.

Date		Journey
15-12-2006	6.00 p.m.	Left Chennai for Madurai
16-12-2006	8.00 a.m.	Arrived at Madurai
16-12-2006 to 17-12-2006		Halt at Madurai
18-12-2006		Availed Casual Leave
19-12-2006	7.00 p.m.	Left Madurai for Chennai
20-12-2006	8.30 a.m.	Arrived at Chennai.

Chennai to Madurai distance—495 k.m.
 Rail fare Chennai—Madurai—I Class Rs. 775
 Rail fare Chennai—Madurai—II Class Rs. 220
 Terminal distance exceeds 0.5 k.m. at both ends.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக :— 5 x 3 = 15
- (அ) அயற் பணி
 - (ஆ) உள்ளபடியான செலவுகள்
 - (இ) பணியேற்பிடைக் காலம்
 - (ஈ) பணிக் கொடை
 - (உ) சிறப்புத்தியம்.

- II. கீழ்க்கண்ட இனங்களின் வேறுபாட்டினை எழுதுக :— 5 x 3 = 15
- (அ) பணிப் படி மற்றும் வட்டாரப் படி
 (ஆ) இயலாத ஓய்வூதியம் மற்றும் தற்காலிக ஓய்வூதியம்
 (இ) ஈடுகட்டும் ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறுதல்
 (ஈ) உள்ளபடியான பயணப் படி மற்றும் அறுதியிட்ட பயணப் படி
 (உ) பணி நீட்டிப்பு மற்றும் மறுபணியமைப்பு.
- III. கீழ்க்கண்டவைகளுக்குக் குறிப்புரை எழுதுக :— 5 x 3 = 15
- (அ) ஒரு உதவியாளர் மருத்துவ சான்றிதழின்பேரில் 61 நாட்களுக்கு ஈட்டா விடுப்பு விண்ணப்பத்தை விடுப்பில் சென்ற 10 தினங்கள் கழித்து அனுப்பியுள்ளார். அலுவலகத் தலைவர் இதனை அனுமதித்து விடுப்பினை ஏற்கிறார்.
 (ஆ) ஒரு தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் உள்ள அலுவலரை முன்தேதியிட்டு பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டதாக உத்திரவு வழங்கப்பட்டது. சம்பந்தப்பட்ட அலுவலகத் தலைவர் தற்காலிகப் பணிநீக்க காலத்தில் பெறப்பட்ட பிழைப்பூதியத் தொகையை திரும்ப செலுத்தக் கேட்டுள்ளார்.
 (இ) ஒரு அரசு அலுவலர் விடுப்புக்கால பயணச்சலுகையின்கீழ் தமிழ்நாட்டில் தனது தலைமையிடத்திலிருந்து 140 கி.மீ. தூர எல்லைக்குள் பயணம் மேற்கொள்கிறார். இவரது கோரிக்கை அலுவலகத் தலைவரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.
 (ஈ) அயற்பணிக் காலம் ஓய்வூதியக் கணக்கிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படவில்லை.
 (உ) ஒரு அரசு அலுவலர் இரண்டாவது வகுப்பில் பயணம் செய்யத் தகுதியுடையவர். ஆனால் இரயிலில் இதற்கான இடவசதி கிடைக்கப்பெறாமையால் முதல் வகுப்பில் பயணம் செய்து அதற்குரிய கட்டணத்தைக் கோரியுள்ளார்.
- IV. பிழைப்பூதியப் படிகளில் என்னென்ன பிடித்தங்கள் செய்யலாம்? 5
- V. கீழே தரப்பட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் ஒரு அரசு அலுவலரின் ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், பணிக்கொடை, ஓய்வூதியத்தைத் தொகுத்துப் பெறும் தொகை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக :— 15
- | | |
|--|------------------|
| பிறந்த நாள் | 03-06-1951 |
| -அரசுப் பணியில் சேர்ந்த-நாள் | 07-05-1978 |
| சம்பளமில்லா விடுப்பு (மருத்துவச் சான்று இன்றி) | 3 மாதங்கள் |
| மருத்துவ சான்றின்பேரில் ஈட்டா விடுப்பு | 170 நாட்கள் |
| தற்காலிக பணி நீக்கக் காலம் தண்டனையாக பாவித்தது | 9 மாதங்கள் |
| 1-1-2008-ல் ஊதியம் | ரூ. 31,400 + |
| தர ஊதியம் | ரூ. 6,600 |
| ஊதிய உயர்வு நாள் | சனவரி முதல் நாள் |
| 1-1-2009 அன்று அகவிலைப் படி | 22 சதவீதம் |
| 59 வயதுக்கு தொகுப்பு பெறுவதற்கு ரூபாய் மதிப்பு | 8.371 |

- VI. ஒரு அரசு அலுவலருக்கு கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் 10
 ஊதியம் நிர்ணயம் செய்து, அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாள் மற்றும் ஊதியம்
 கணக்கிடுக :—
- 1-4-2009-ல் 9,300-34,800 என்ற ஊதிய நிரக்கில் ரூ. 18,000 ஊதியம்
 மற்றும் ரூ. 4,600 தர ஊதியம் பெறும் அலுவலர் அதே ஊதிய நிரக்கு மற்றும்
 ரூ. 4,800 தர ஊதியம் கொண்ட பதவிக்கு பதவி உயர்வு பெறுகிறார். அன்னார்
 10-2-2010-ல் புதிய பதவியில் பணி சேருகிறார். தனது ஊதிய உயர்வு
 நாளான 1-4-2010 முடிய கீழ்நிலைப் பதவியில் தொடர்ந்து ஊதியம் வழங்கி,
 ஊதிய உயர்வுக்குப் பின்னர் புதிய பதவியில் ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம்
 தெரிவிக்கிறார்.
- VII. கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் 31-12-2008 அன்று ஒரு அரசு 10
 அலுவலரின் கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு நாட்களைக் கணக்கிடவும் :—
- (1) 31-12-2006 அன்று இருப்பில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பு 220 நாட்கள்
 (2) துய்க்கப்படாத பணியேற்பிடைக்காலம் 6 நாட்கள் விடுப்புக் கணக்கில்
 சேர்த்திட 1-10-2008-ல் ஆணை வழங்கியது.
 (3) எடுத்த ஈட்டிய விடுப்பு ஆகஸ்டு 2008 1 முதல் 31 முடிய
 (4) மருத்துவச் சான்று இன்றி சம்பளமில்லா விடுப்பு 1-6-2007 முதல்
 30-6-2007 முடிய.
 (5) 30-4-2008 அன்று விடுப்புக் கணக்கிலிருந்து 15 தினங்கள் அரசுக்கு
 சரண் செய்தது.
- VIII. கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் டிசம்பர் 2006-க்கான ஒரு அரசு 15
 அதிகாரியின் பயணப் பட்டியல் தயாரிக்கவும் :—
- அடிப்படைச் சம்பளம் : ரூ. 8,000
 சம்பள நிரக்கு : ரூ. 8,000-275-13,500
 பயண நோக்கம் : ஆய்வு
 தலைமையிடம் : சென்னை
 பயணம் செய்த போக்குவரத்து : இரயில்-முதல் வகுப்பு
- | நாள் | விவரம் |
|------------------|--------------------------------------|
| 15-12-2006 | மாலை 6.00 மணி மதுரைக்கு புறப்படுதல் |
| 16-12-2006 | காலை 8.00 மணி மதுரையை அடைதல் |
| 16-12-2006 முதல் | முகாம் |
| 17-12-2006 வரை | |
| 18-12-2006 | தற்செயல் விடுப்பு |
| 19-12-2006 | மாலை 7.00 மணி சென்னைக்கு புறப்படுதல் |
| 20-12-2006 | காலை 8.30 மணி சென்னையை அடைதல் |
- சென்னை-மதுரை இடையே தூரம் 495 கி.மீ.
 இரயில் கட்டணம் சென்னை முதல்
 மதுரை வரை —
 முதல் வகுப்பு ரூ. 775
 இரண்டாம் வகுப்பு ரூ. 220
 இரயில் நிலையத்திலிருந்து அலுவலகம் வரை இடைப்பட்ட தூரம்
 இருபுறமும் 0.5 கி.மீ.